

ROMÂNIA



CURTEA DE APEL CLUJ

ANUNT

privind examenul de promovare
în gradul profesional imediat superior celui deținut,
pentru funcționarii publici din cadrul Curții de Apel Cluj

Curtea de Apel Cluj organizează **examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut**, pentru **funcționarii publici de execuție** din cadrul Curții de Apel Cluj și a instanțelor subordonate acesteia, care îndeplinesc **cumulativ**, următoarele condiții prevăzute de art. 65 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- ✓ să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani calendaristici;
- ✓ să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi."

Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege, vor depune dosarul de concurs la sediul Curții de Apel Cluj, până la data de 11.03.2019, care va conține obligatoriu documentele prevăzute la art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie a carnetului de muncă sau o adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe fișele de evaluare din ultimii 2 ani;
- c) formularul de înscriere la examen, prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008,

Copiile actelor vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul de resurse umane al instanței la care funcționarul public este angajat.

Examenul este programat în data de 22.03.2019, la sediul Curții de Apel Cluj și se va desfășura conform, prevederilor H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu parcurgerea următoarelor etape:

- ❖ selecția dosarelor de înscriere, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora: 11.03.2019
- ❖ proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice din bibliografia anexată prezentului anunț, programată în data de 22.03.2019,
- ❖ interviul, în termenul maxim de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Bibliografia de examen

1. Constituția României, republicată
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**Capitolul V – Drepturi și îndatoriri, Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici**);
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată (**Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a funcționarilor publici**);
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale; cu modificările și completările ulterioare;
6. O.M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.F.P. Nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
11. Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
12. Legea 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare (**TITLUL II - Instanțele judecătorești și TITLUL VIII –Gestiunea economico-financiară și administrativă a instanțelor**);
13. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.375/2015 (**Capitolul II - Secțiunea a 7-a - Dispoziții privind activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești**).

Președinte Comisia de Examinare



FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția publică solicitată:		
Numele și prenumele:		
Adresa:		
Telefon:		
Studii generale și de specialitate		
Studii medii liceale sau postliceale		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de scurtă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii superioare de lungă durată		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Studii postuniversitare, masterat și doctorat		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
Alte tipuri de studii		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine*1)			
Limba	Scris	Citit	Vorbit
Cunoștințe operare calculator			
Cariera profesională			
Perioada	Instituția/firma	Funcția	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă*2):			
1.			
2.			
Persoane de contact pentru recomandări*3):			
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

*1) Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine".

*2) Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

*3) Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.